





El sistema corroborará la existencia de esta tasa cuando el profesional de “click” al botón “Verificar”, apareciéndole el importe correspondiente en el campo “Valor”.

**Imagen 5**



El usuario externo podrá remover la tasa antes mencionada (opción “Remover”) o cargar una nueva (opción “Ingresar”), brindando el sistema un comprobante de ingreso como se muestra a continuación.

**Imagen 6**



El profesional podrá consultar los créditos y débitos sobre la cuenta corriente asociada al mismo. Para poder realizarla deberá seleccionar del menú la opción Fondos / Consulta / Tasa (Imagen 7).

**Imagen 7**



Una vez allí tendrá a su disposición las opciones “Trámites en Curso” y “Últimos movimientos”.

## Imagen 8

Arba  
19-abl-2013  
DSISE Versión 1.3.0

Cuota 30510737900  
Ref IngresoExterno

Buenos Aires  
LA PROVINCIA

Ingresar Trámite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Certificar Reclamo VJR | Mi Ficha | Cartografía Digital | Intervenciones DPRP | Salir

CUIT 30-10073790-0  
Resumen Cuenta Corriente al 10/09/2013 13:59

Importes Debitados	40
Importes Creditados	0
Saldo Total (Disponibles)	40

Dr. profesional! Puede consultar AQUÍ los créditos disponibles a la fecha.

Trámites en Curso  
Últimos Movimientos

En la solapa “Últimos Movimientos” se verán reflejados las acreditaciones de tasas, con sus respectivos códigos de identificación y valores asociados, y los débitos por el ingreso de trámites (Imagen 9).

## Imagen 9

Arba  
19-abl-2013  
DSISE Versión 1.3.0

Cuota 30510737900  
Ref IngresoExterno

Buenos Aires  
LA PROVINCIA

Ingresar Trámite | Consulta Trámite | Visados | Fondos | Certificar Reclamo VJR | Mi Ficha | Cartografía Digital | Intervenciones DPRP | Salir

CUIT 30-10073790-0  
Resumen Cuenta Corriente al 10/09/2013 13:59

Importes Debitados	40
Importes Creditados	0
Saldo Total (Disponibles)	40

Dr. profesional! Puede consultar AQUÍ los créditos disponibles a la fecha.

Trámites en Curso  
Últimos Movimientos

Fecha	Descripcion	Debito	Credito
10/09/2013 13:59:41	Acreditacion de Tasa 997810000000010139		40
03/09/2013 14:17:00	Acreditacion de Tasa 997840000000010139		10

Dr. profesional! Los movimientos que se reflejan en débitos por cobros son descontados en LDM cobrados.

## Registracion Tasas por Terceros

Con el sistema de Cuenta Corriente el Profesional actuante podrá asociar a Terceros, permitiéndoles de esta forma, la opción de ingresar y administrar sus fondos.

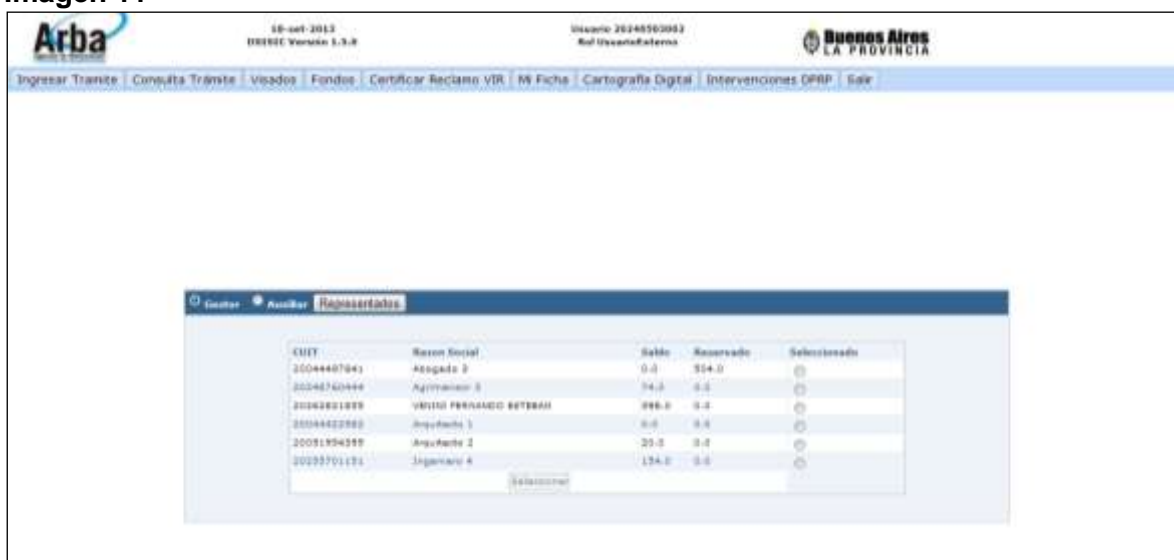
Para ello el Profesional, deberá empadronar vía MAP a los Terceros Auxiliares a su nombre, otorgándoles así, la opción de ingresar a la opción “Registración Tasa x Terceros” con su CUIT y CIT propias. (Imagen 10).

**Imagen 10**



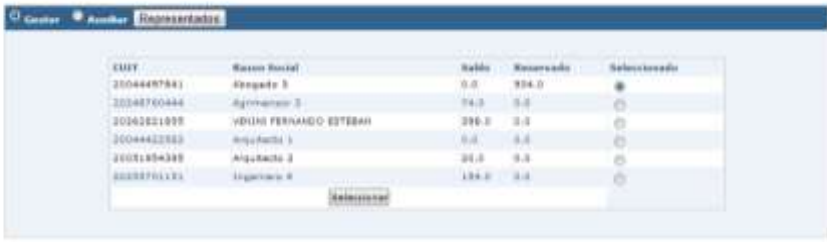
El sistema mostrará un listado con los datos de cada Profesional al que fue asociado como auxiliar (CUIT – Nombre del Profesional – Detalle de Saldos y Reservas de fondos). (Imagen 11).

**Imagen 11**



El Auxiliar, además de poder presentar trámites ante Catastro, podrá cargar Fondos en la Cta Cte del Profesional. Para ello seleccionará el CUIT sobre el cual va a realizar la carga (Imagen 12), paso seguido, el sistema desplegará los campos Código de Seguridad – Número de Tasa y Valor (Imagen 13).

Imagen 12



CUIT	Base Social	Base	Recargo	Seleccionado
2004407841	Abrigado 3	0.0	334.0	<input checked="" type="radio"/>
20048760444	Agrimenor 3	74.0	0.0	<input type="radio"/>
20042221999	YDINI FERNANDO ESTEBAN	286.0	0.0	<input type="radio"/>
2004442332	Aliquota 1	0.0	0.0	<input type="radio"/>
2001854388	Aliquota 2	34.0	0.0	<input type="radio"/>
2008701121	Ingeniero 4	194.0	0.0	<input type="radio"/>

Imagen 13



Formulario de Ingreso Tasa:

Código Seguridad:

Número Tasa:

Valor:

Botones:

Ingresados los datos “Codigos de Seguridad” y “Numero de Tasa”, el Auxiliar presionará el botón Verificar. El sistema validará la existencia de la misma y mostrará el Valor de la misma (Imagen 14). Paso seguido deberá presionar “Ingresar” para que la Tasa se incorpore a su Cta Cte.

Imagen 14



Formulario de Ingreso Tasa:

Código Seguridad:

Número Tasa:

Valor:

Botones:

El profesional podrá constatar que el fondo se acreditó correctamente a su cuenta, mediante la opción Consulta / Tasas / Ultimos Movimientos (Imagen 15).

Imagen 15

Fecha	Descripción	Debito	Credito
08/08/2013 11:14:00	Acreditación de Tasa 99791000000018070		10
11/03/2013 11:43:03	Detalle de Tasa por trámite ex-tasa 12835001 Retribución de Valoración Fiscal	40	
07/03/2013 10:40:24	Detalle de Tasa por trámite ex-tasa 12835001 Retribución de Valoración Fiscal	40	
07/03/2013 10:39:30	Detalle de Tasa por trámite ex-tasa 12835001 Retribución de Valoración Fiscal	40	
07/03/2013 14:35:08	Acreditación de Tasa 99791000000018070		10
22/02/2013 11:30:07	Acreditación de Tasa 99791000000018010		100
22/02/2013 10:18:29	Acreditación de Tasa 99791000000018007		10
22/02/2013 11:13:56	Acreditación de Tasa 99791000000018056		10
18/02/2013 14:46:38	Acreditación de Tasa 99791000000018027		80

### Asociar Gestor

El profesional podrá asociar a su CUIT la cantidad de Gestores que el considere necesaria, ingresando a la opción Fondos / Asociar Gestor, tal y como se muestra en la Imagen 16.

Imagen 16



A continuación deberá ingresar la CUIT del Gestor a asociar y en forma inmediata presionar el botón “Agregar”, para que el sistema recupere el nombre del mismo (Imagen 17 y 18).

Imagen 17

Indicar la CUIT del Gestor a Asociar para que efectúe registración y consulta de su saldo y su Cta Cte.

CUIT a Asociar:

## Imagen 18



Indicar los CUIT del Gestor a Asociar para que efectúe registración y consulta de su saldo y su Cta Cte.

CUIT a Registrar:  [Aceptar]

Cel: 2722021786 Nombre: ANSELMO MARLA TERESA [Aceptar]

[Cancelar] [Cancelar]

Una vez controlados los datos, presionará “Aceptar” quedando el o los Gestores asociados al Profesional.

De igual forma que fue explicado en el caso de los Auxiliares, los Gestores podrán ingresar y administrar los fondos (ver Imágenes 10 a 15).